 

**KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA**

|  |
| --- |
| **NIEODPŁATNA MEDIACJA**  **Opis usługi**  *Mediacja jest metodą rozwiązywania konfliktów, której uczestnicy poszukują najlepszych dla siebie rozwiązań. Osoba prowadząca mediację wspiera strony w znalezieniu przez nie satysfakcjonującego porozumienia. Mediacja jest dobrowolna i poufna.*  *Mediacje prowadzi mediator, czyli osoba profesjonalnie przygotowana do rozwiązywania sporów, która jest niezależna, bezstronna wobec uczestników i neutralna wobec przedmiotu sporu.*  *Nieodpłatna mediacja może być prowadzona w sprawach małżeńskich, rodzinnych, sąsiedzkich, konsumenckich i innych, w tym również w sprawach toczących się już na drodze sądowej, o ile sąd nie skierował jeszcze sprawy do mediacji sądowej.*  *Usługa może obejmować również:*   * *rozmowę informacyjną o możliwościach wykorzystania polubownych metod rozwiązywania sporów;* * *przygotowanie projektu umowy o mediacje lub wniosku o mediacje, który osoba inicjująca mediację wystosuje do drugiej strony sporu;* * *przeprowadzenie spotkania mediacyjnego;* * *zawarcie ugody;* * *udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem, który każda ze stron mediacji może złożyć do sądu.*   *Nieodpłatna mediacja nie może być prowadzona w sprawach formalnie skierowanych do mediacji (przez sąd albo inny organ), a także w sprawach, w których zachodzi podejrzenie przemocy w relacji stron.*  *Każdy przypadek prowadzenia nieodpłatnej mediacji dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy składającej się z części A i B.*  *Część A karty pomocy wypełnia osoba prowadząca nieodpłatną mediację, przy czym pozycje dotyczące osoby uprawnionej mogą być wypełniane przy udziale tej osoby.*  *Po przeprowadzonej nieodpłatnej mediacji, osobie uprawnionej przekazuje się część B karty pomocy, uprzednio wypełnioną w zakresie danych zawartych w pkt. 1 tej części karty.*  *Część B karty pomocy obejmującą opinię o prowadzonej nieodpłatnej mediacji wypełnia osobiście osoba uprawniona i umieszcza ją w urnie.*  ***Osoba prowadząca nieodpłatną mediację nie ma dostępu do zawartości urny.***  *Część B karty pomocy może być również przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu* **na adrese-mail:** [**kontrola@powiat.jaroslaw.pl**](mailto:kontrola@powiat.jaroslaw.pl)  **listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,**  **ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław**  **lub telefonicznie pod numerem: (016) 624 62 62**  *Wypełnienie części B karty pomocy, obejmującej opinię osoby uprawnionej jest dobrowolne.* |
| **Kto może skorzystać**  *Uprawniona do zainicjowania nieodpłatnej mediacji jest każda osoba, której nie stać na odpłatną pomoc prawną i która złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Druga strona sporu, którą może być także osoba prawna np. firma, instytucja, spółdzielnia, wspólnota mieszkaniowa, jest zapraszana do mediacji przez osobę uprawnioną. Nie musi ona składać oświadczania.*  **Forma zapisu**  *Termin wizyty ustalany jest: - telefonicznie pod numerem:* **(016) 624 62 62**  - w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu (I piętro pok. 130)  *- mailem:* [*kontrola@powiat.jaroslaw.pl*](mailto:kontrola@powiat.jaroslaw.pl)  **w dni robocze w godz. 7.00 do 15.00**  **Inne informacje**  *Mediacja co do zasady jest świadczona podczas osobistej wizyty w punkcie porad obywatelskich. Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z  usług nieodpłatnej mediacji poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.*  ***NIEODPŁATNA MEDIACJA W POWIECIE JAROSŁAWSKIM***  W roku 2024 usługi nieodpłatnej mediacji świadczone są w każdym z **5 punktów** działających na terenie Powiatu Jarosławskiego, przy czym **specjalistyczne dyżury mediacyjne** prowadzi:  **Stowarzyszenie SURSUM CORDA ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz** w **Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego nr 3** zlokalizowanym w:  1. Urzędzie Gminy w Roźwienicy 37-565 Roźwienica 1  **poniedziałek w godz. 800 – 1200**  2. Urzędzie Gminy w Laszkach 37-543 Laszki 36  **wtorek, środa w godz. 800 – 1200**  3. Urzędzie Gminy w Chłopicach 37-561, Chłopice 149a  **czwartek, piątek w godz. 800 – 1200** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |